

發放對象	受文者
	張副校長可立
教務處	陳昌裕教務長
學務處	何詠碩學務長
總務處	陳紹廉總務長
研究發展處	蔣立中研發長
護理學院	謝秀芳院長
醫學與健康學院	陳中一院長
環境與生命學院	賴進興院長
人文與管理學院	王淑軍院長
共同教育中心	鄭富春主任
秘書室	蘇基福主任秘書
人事室	林冠群主任
圖書館	方麗川館長
產學合作暨育成中心	黃國銘主任
學務處生輔組	吳俊華組長
圖書館資訊組	高啟中組長

輔英科技大學

102 學年度保護智慧財產權教育委員會 會議紀錄傳送單

103 年 5 月 23 日

說明：檢送本會會議紀錄一份，敬供參閱。

輔英科技大學

一〇二學年度保護智慧財產權教育委員會會議 會議紀錄

會議時間：103 年 5 月 21 日（星期三）中午 12 時 10 分

會議地點：圖書館七樓視訊會議廳

主 席：張副校長可立

出席人員：詳簽到單

記 錄：張簡俐津

壹、主席致詞【略】

貳、單位工作報告

一、教務處：

以教師登錄 102 學年課程計畫之「課程大綱」篩選包含「智慧財產」之課程如下：

（一）第 1 學期開設 7 門課程共 15 班，748 名同學修習。

課程明細如下：

課程名稱	班級數	男學生修課人數	女學生修課人數
cGMP 實務與管理	1	17	19
法律概論	2	54	75
法律與生活	4	24	165
美容營養學	3	18	122
產業科技發展概論	2	55	74
智慧財產權保護法概論	1	11	16
職場倫理	2	45	53
總計	15	224	524

（二）第 2 學期開設 4 門課程共 9 班，518 名同學修習。

課程明細如下：

課程名稱	班級數	男學生修課人數	女學生修課人數
法律概論	4	82	158
法律與生活	2	13	100
產業科技發展概論	2	51	78
職場倫理	1	12	24
總計	9	158	360

二、學務處：

(一) 101 學年度第二學期「智慧財產權」有獎徵答活動

時間：102 年 04 月 18 日 12:20-13:00

地點：B 棟 401 教室

人數：參加學生人數計 112 人。

具體成果：平均受測成績達 90 分，顯示學生可接受藉由「智慧財產權」有獎徵答活動，達到推廣學生對智慧財產權的了解。

活動成果：如附件 1

(二) 102 學年度第 1 學期「智慧財產權專題演講」

時間：102 年 11 月 27 日 13:00-15:00 時

地點：中正堂

人數：參加學生人數計 250 人。

具體成果：活動讓同學瞭解著作權之目的、標的、要件、種類、取得、期限及著作權之合理使用等。

活動成果：如附件 2

(三) 宣教活動

1. 將相關智慧財產權宣導資料列於 102 學年度第 1 學期全校導師工作研習會會議手冊，並於 102 年 9 月 11 日會議中宣導。
2. 將相關智慧財產權宣導資料列於 102 學年度第 2 學期全校導師工作研習會會議手冊，並於 103 年 2 月 19 日會議中宣導。

三、總務處：

(一) 與校內提供影印服務之廠商合約中明訂「項目複印、印刷、紙品等業務，不得從事非法影印教科書或販賣盜版書籍等行為，經查獲，需自負民刑事責任並終止契約。」

(二) 作業規範與內部控制制度手冊規定

1. 作業規範：總務處事務組訂定「校園影印服務單位督導作業規範」中說明的第(二)點督導事項載明如下：
 - (1) 簽訂契約時納入影印服務單位，不得從事非法影印或盜賣書籍等行為，經查獲，需自負民刑事責任及賠償事宜，並中止契約。
 - (2) 校內影印服務區應於明顯處張貼遵守智慧財產權，及不得非法影印警語。
2. 內部控制制度手冊：
 - (1) 合約之 2.2.3.8. 終止合約規定。(若為影印服務單位，需於合約中規定：「從事非法影印或盜賣書籍等行為，經查獲，需自負民刑事責任及賠償事宜，並中止契約。」)
 - (2) 控制重點之 3.14. 影印服務單位，是否從事非法影印或盜賣書籍等行為。影印服務地點須標示「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」之警語。

(三) 於校內各辦公室影印機上張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」

警語。

四、圖書館

◎資訊技術組：

- (一) 本學年無疑似網路侵權事件，但因使用者不慎，以致個人電腦被植入木馬程式之通報事件有 2 件，係被操控發送廣告信件，經查明後已協助排除電腦問題與回覆通報單位。因發生頻率低，目前暫以觀察過濾異常流量方式監控處理。
- (二) 有關定期檢視行政與公用電腦是否安裝為授權軟體部分，每學期均利用期末的時間進行檢視，102 學年第 1 學期行政及公用電腦使用授權軟體清查，自 102 年 12 月 23 日起至 12 月 27 日止，實地檢視除校園授權軟體清單中所列部分外，其餘安裝之軟體需請該單位準備相關授權證明以利核對。另外，除每學期定期檢查外，亦利用電腦維修申請或諮詢服務時，檢視是否有安裝非授權軟體，請提醒使用者注意。以維護檢查之有效性。
- (三) 因 Microsoft 宣布在 2014 年 4 月 8 日之後，不再提供 Windows XP 的技術協助，也停止保護電腦安全的自動更新，在支援結束之後繼續使用 Windows XP，雖然您的電腦仍可運作，但可能遇到安全性風險。本館已公告請各位同仁協助，凡仍使用上述作業系統及 Office 2003 文書處理軟體者，協助安排系統軟體升級安裝時間，以維作業系統安全。

◎圖書服務組：

- (一) 依據教育部「大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」執行要項

1、校園影印管理

持續加強宣導，並於影印服務區域及影印機上，在明顯處張貼「尊重智慧財產權，不得非法影印」警語，籲請師生遵守智慧財產權相關法令規定。



2、建置二手書交流平台

- (1) 辦理方式：業於 97 年 4 月 15 日建置「校園二手書交流」網路流通平台於圖書館網頁，網址：<http://elb.fy.edu.tw/files/11-1015-1999.php>，提供學生自由上網張貼二手書交流。
- (2) 運作情形及成果：統計 102 學年截至 102 年 4 月 24 日止，總計共有 114 筆二手書交流登錄，其中已完成交流者有 37 筆。

二手書拍賣統計			
2013/08/01~2014/4/24			
已刪除的篇數	拍賣中的篇數	已成交的篇數	總篇數
15	62	37	114

- (3) 追蹤輔導方式：不定期上網公告周知及檢核二手書平台交流資料是否有違智財權。加強學生尊重智慧財產權觀念，使用正版教科書，避免非法影印教科書而觸法。
- (4) 學生回饋意見：透過二手書平台，除省下購書費用外，還可以傳承學長姊書本內的重點與註記。

3、教科書專區

- (1) 辦理方式：由本校資訊服務系統，轉出教師填報教學資料之課程計畫教科書清單，採購二冊圖書入館，一冊置於「教科書專區」，提供學生在館查閱服務；另一冊圖書提供學生外借服務，並視該書借閱率及預約狀況，酌情增購冊數，以方便學生借閱利用。
- (2) 運作情形及成果：圖書館於每學期開始之初，整合購置各系所每學期教科書，放置於圖書館 4 樓教科書專區，提供學生在館查閱服務。並於網頁彙整當學期教師教科書及指定參考書館藏資料
<http://opac.fy.edu.tw/toread/opac/WebAcademicReservedBook.page>，提

供教科書館藏查詢服務。

4、圖書資源合法使用相關宣導

(1)安裝合法軟體：尊重校園軟體智慧財產權的使用，圖書館之電腦均安裝本校或本館所採購之合法授權軟體。

(2)圖書館網頁掛載「電子資源使用規範」，提醒師生使用電子資源尊重智慧財產權，合理使用檢索所得之資料並註明出處。

◎系統開發組：於103/04/23完成校內智慧財產權專區網頁)之更新維護，網址：
(<http://www.fy.edu.tw/IPR/index.html>)

五、教學卓越發展中心：

102.05.30舉辦「數位教材製作研習」系列課程-數位教材之智財權與創用CC應用研習，針對教師進行智財權的宣導，共47位教師參與。

六、產學合作暨育成中心：無

參、討論提案【無】

肆、散會（下午1時15分）

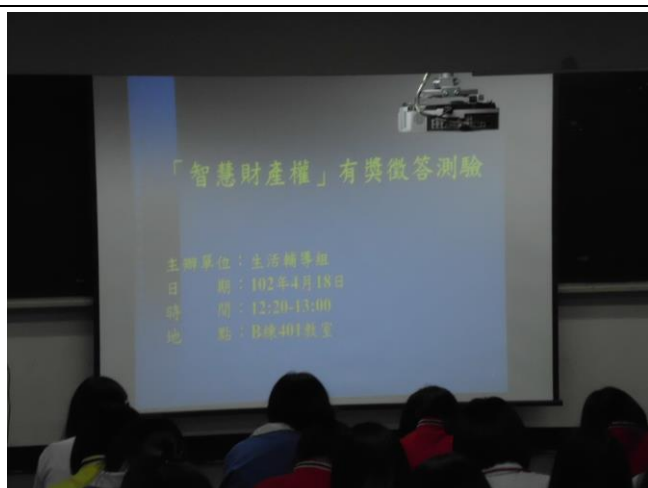
101學年度第二學期「智慧財產權」有獎徵答活動集錦



宣佈「智慧財產權」有獎徵答規則



核對參加學生證件



生活輔導組主辦「智慧財產權」有獎徵答活動



同學參加測試情形一



同學參加測試情形二



測驗完的同學繳交試卷情形

【紀錄附件二】

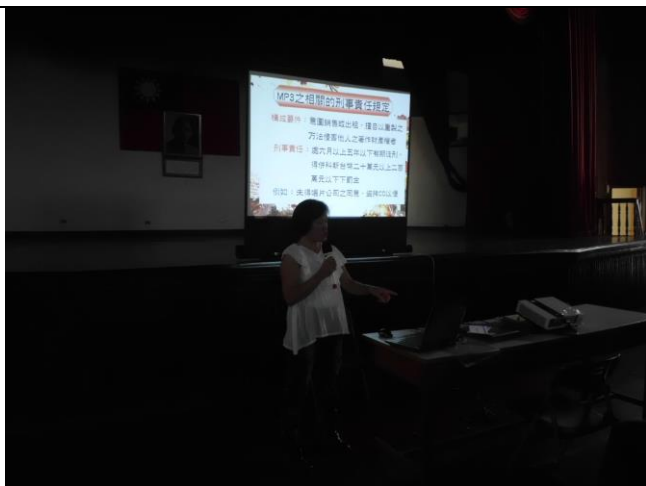
102 學年度第 1 學期「智慧財產權專題演講」活動照片集錦



林麗香智慧財產權專題演講



學生聆聽演講



老師說明智慧財產 MP3 案例



學生提教科書影印問題



林麗香老師頒發有獎徵答獎金給學生



林麗香老師頒發有獎徵答獎金給學生